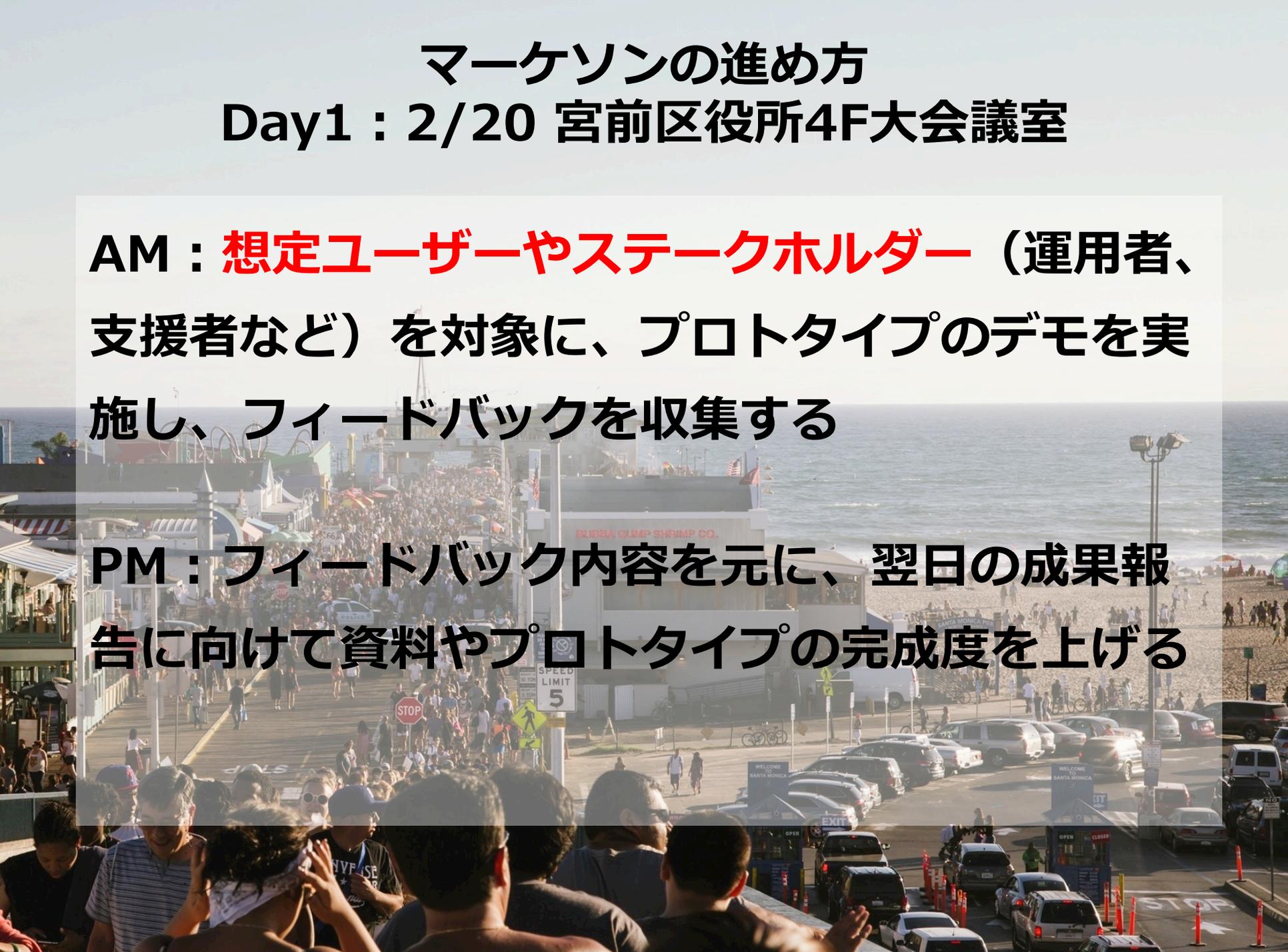


# マーケソンの進め方

## Day1 : 2/20 宮前区役所4F大会議室

AM : **想定ユーザーやステークホルダー**（運用者、支援者など）を対象に、プロトタイプの実施し、フィードバックを収集する

PM : フィードバック内容を元に、翌日の成果報告に向けて資料やプロトタイプの完成度を上げる

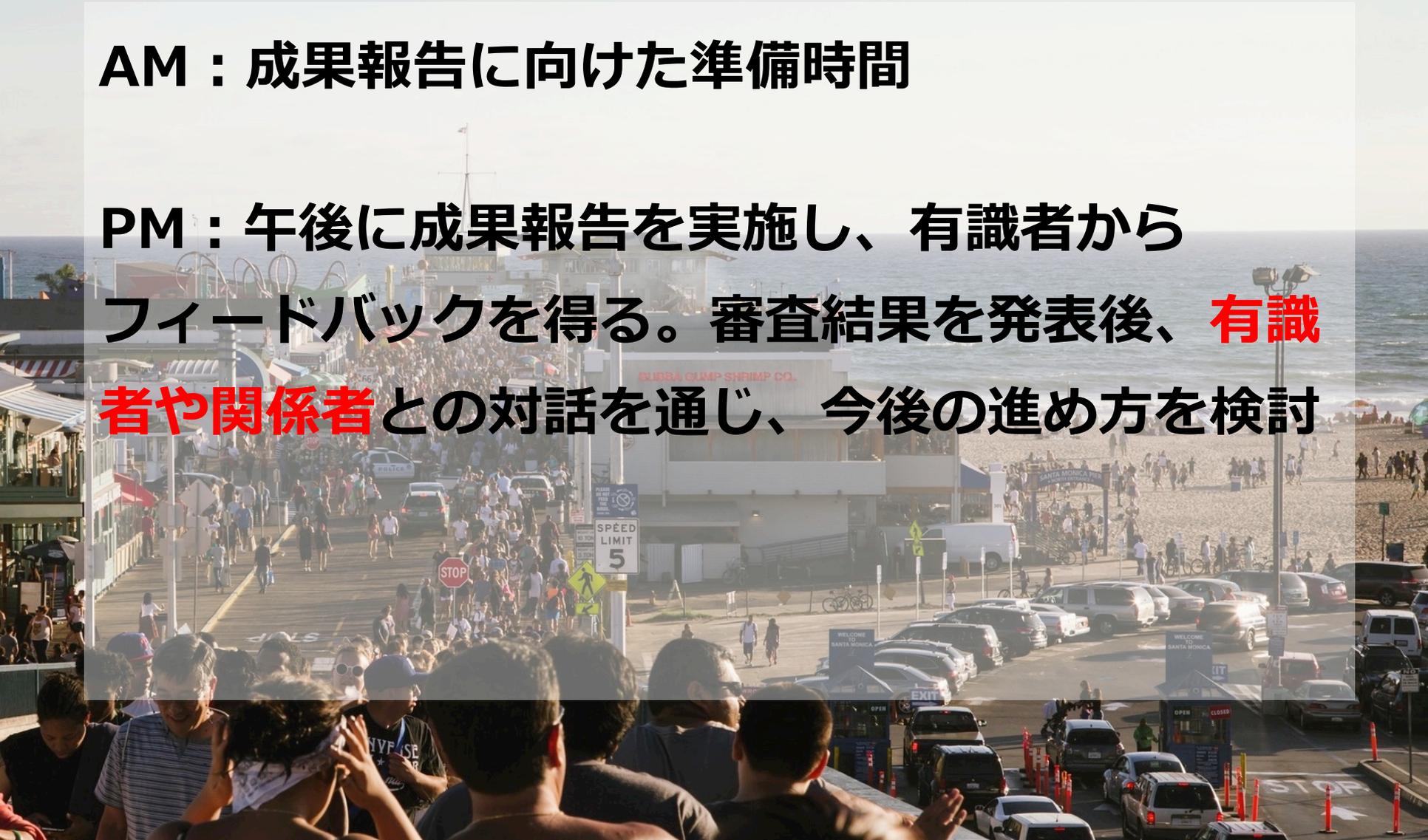


# マーケソンの進め方

## Day2 : 2/21 川崎市役所第4庁舎

**AM : 成果報告に向けた準備時間**

**PM : 午後に成果報告を実施し、有識者からフィードバックを得る。審査結果を発表後、有識者や関係者との対話を通じ、今後の進め方を検討**



# マーケソンに向け、プレマーケソンを通じて 明確化していただきたいこと

1. 想定ユーザーやステークホルダー（運用者、支援者など）を明確化し、ご協力いただくためのメッセージ（チラシ）

2. マーケソンまでの計画

上記を明確化していただければ、有識者のアドバイス、関係者や事業支援ファンドの紹介など、主催者側で強かにサポートできるようになります！

